



# جمعية ركاز الشبابية بمحافظة القويعة

سياسة إدارة العمل التطوعي



جمعية ركاز الشبابية  
بمحافظة القويعة

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

رؤية VISION  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

RekazYouth  
رقم الترخيص 1000718000

الرقم الوطني الموحد: 7043444830  
RekazYouth@gmail.com

المملكة العربية السعودية - محافظة القويعة  
Kingdom of Saudi Arabia - Al Quwayiyah Governorate



جمعية ركاز الشبابية  
بمحافظة القويعة

## مقدمة

انطلاقاً من إيمان جمعية ركاز الشبابية بمحافظة القويعية بأهمية العمل التطوعي كركيزة أساسية في تنمية المجتمع، وامتداداً لقيمها في تعزيز الشراكة المجتمعية واستثمار الطاقات الشابة والخبرات في خدمة بيوت الله، فقد تبنت الجمعية سياسة واضحة لإدارة العمل التطوعي تشمل استقطاب وتسجيل المتطوعين، وضمان حقوقهم وبيان واجباتهم، وتأهيلهم وتدريبهم، وتحفيزهم وتكريمهم.

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم العلاقة بين الجمعية والمتطوعين، وتعزيز الانضباط المهني والتطوعي، وتحقيق الاستفادة المثلى من الجهود التطوعية في جميع أنشطة ومشروعات الجمعية.



جمعية ركاز الشبابية  
بمحافظة القويعة

## البيان

### آلية استقطاب وتسجيل المتطوعين

- **1. الاستقطاب:**
- تُعلن الجمعية عن فرص التطوع عبر الوسائل الرسمية (موقع الجمعية، وسائل التواصل الاجتماعي، الجمعيات الشريكة، المدارس، والجهات الحكومية والخاصة).
- تُحدّد الجمعية نوع الفرص التطوعية المتاحة: (ميدانية، تقنية، إدارية، إعلامية، فنية، وغيرها).
- يتم استهداف الفئات المناسبة لكل فرصة (شباب، كبار السن، أصحاب التخصصات، المتقاعدين، الطلاب، ...إلخ).
- يحق للجمعية دعوة متطوعين بعينهم من أصحاب الكفاءة والخبرة للمساهمة في أعمال محددة.
- **2. التسجيل:**
- يتقدم الراغبون في التطوع بتعبئة نموذج طلب إلكتروني/ورقي يوضح بياناتهم الشخصية ومهاراتهم وتوجهاتهم.
- يُطلب من المتطوع التوقيع على تعهد بالالتزام بأنظمة الجمعية وقيمتها.
- تُراجع الطلبات من قبل منسق العمل التطوعي أو اللجنة المختصة، وتُجرى مقابلة أولية إن لزم الأمر.
- يتم إدراج المتطوعين المقبولين في قاعدة بيانات الجمعية، وتُخص لهم أرقام تعريفية وسجلات متابعة.



جمعية ركاز الشبابية  
بمحافظة القويعة

## حقوق وواجبات المتطوع

### 1. حقوق المتطوع:

- الحصول على تعريف وافٍ بمهمة التطوع وحدودها وأهدافها.
- التعامل باحترام وتقدير من منسوبي الجمعية.
- توفير بيئة آمنة وصحية لأداء المهام التطوعية.
- تزويده بالأدوات والمستلزمات اللازمة لتنفيذ المهمة.
- الحصول على شهادة تطوع وتوثيق ساعات العمل التطوعي.
- إشراكه في اتخاذ القرارات المرتبطة بمهمته متى ما كان ذلك مناسباً.
- الحفاظ على خصوصيته وسريته بياناته.
- توفير فرص تطوير مهني وتعليمي من خلال الدورات التدريبية.

### 2. واجبات المتطوع:

- احترام أنظمة الجمعية وسياساتها، والعمل بما يتوافق مع رسالتها وقيمتها.
- الالتزام بالحضور في الوقت والمكان المحددين لتنفيذ المهام.
- إبلاغ الجمعية في حال الغياب أو الانسحاب أو وجود أي عارض.
- عدم استغلال العمل التطوعي لتحقيق مصالح شخصية أو نشر معلومات خاطئة.
- المحافظة على سرية المعلومات التي يطلع عليها أثناء فترة التطوع.
- تمثيل الجمعية بصورة مشرفة داخل وخارج نطاق العمل.



جمعية ركاز الشبابية  
بمحافظة القويعة

## التأهيل والتدريب

- تلتزم الجمعية بتوفير برامج تأهيلية للمتطوعين تشمل:
  - 0 جلسات تعريفية بسياسات الجمعية وأهدافها ومجالاتها.
  - 0 تدريب على المهام المحددة المطلوبة لكل فرصة تطوعية.
  - 0 ورش عمل دورية لتطوير المهارات الشخصية والمهنية مثل: مهارات التواصل، إدارة الوقت، القيادة، الإسعافات الأولية، وغيرها.
- تُراعى خصوصية المتطوعين من حيث العمر، التخصص، الخلفية الثقافية، عند تصميم البرامج التدريبية.
- تحتفظ الجمعية بسجل تدريبي لكل متطوع موثق فيه ما حضره من برامج ودورات.

## التكريم والتحفيز

- تؤمن الجمعية أن التقدير المعنوي والمادي أحد أهم عوامل استدامة العمل التطوعي، وتعمل على تحفيز المتطوعين عبر الوسائل التالية:

### 1. وسائل التكريم:

- تقديم شهادات شكر رسمية موقعة من الإدارة التنفيذية أو مجلس الإدارة.
- نشر أسماء المتطوعين المميزين في تقارير الجمعية وحساباتها الرسمية.
- تكريم المتطوعين في المناسبات الرسمية واللقاءات السنوية.
- ترشيح المتطوعين المتميزين لفرص خارجية (جوائز تطوعية، عضويات شرفية، ...).

### 2. وسائل التحفيز:

- منح المتطوعين المميزين فرصاً لحضور برامج تدريبية نوعية على نفقة الجمعية.
- منح امتيازات خاصة للمتطوعين مثل: الأولوية في التسجيل للمشاريع الجديدة، أو المهام القيادية التطوعية.
- منح حوافز رمزية أو مادية وفق ما تسمح به السياسات المالية للجمعية وبعده موافقة الإدارة.



جمعية ركاز الشبابية  
بمحافظة القويعية

## أحكام عامة

- ❖ تخضع هذه السياسة للمراجعة والتحديث كل سنتين أو عند الحاجة.
- ❖ تعتمد هذه السياسة من مجلس إدارة الجمعية، ويتم العمل بها فور اعتمادها.
- ❖ يُبلغ جميع منسوبي الجمعية والمتطوعين بمحتوى هذه السياسة وتحديثاتها.
- ❖ يتولى منسق العمل التطوعي مسؤولية تطبيق هذه السياسة ومتابعة تنفيذها.



جمعية ركاز الشبابية  
بمحافظة القويعية

## تنويه

تم إعداد هذه السياسة بما لا يتعارض مع أي من الأنظمة والتشريعات المعمول بها في المملكة العربية السعودية بشكل عام، وأنظمة ومعايير حوكمة القطاع الغير ربحي بشكل خاص، وهذا يشمل اللائحة الأساسية للجمعية، واللوائح والسياسات الداخلية.

## المنطلقات والمراجع

1. نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/8) بتاريخ 19 / 2 / 1437هـ.
2. اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية، الصادر بقرار مجلس إدارة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم ت/2/2023م وتاريخ 04/01/2023م.
3. قواعد حوكمة الجمعيات والمؤسسات الأهلية، الصادر بقرار مجلس إدارة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم ت/9/1/23 وتاريخ 18/12/1444هـ.
4. اللائحة الأساسية للجمعية.

## الإعتماد

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (الرابع) في دورته (الاولى) هذه اللائحة في 2025/8/6 م .